

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.12 Управление инновационными проектами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	52	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	62	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	114	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	7	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	138	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

	(наименование кафедры)		
10.01.2024	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов, планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность, проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками	ПК-1.1. Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов	знания: знает методы технологических исследований, методику анализа серии продуктов умения: умеет организовывать работы по проведению технологических исследований навыки: владеет навыками постановки задач на технологические исследования, организации работ по их проведению и анализу результатов технологических исследований в интересах серии продуктов
	ПК-1.2. Способен планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность	знания: знает структуру проекта, методы управления проектами, методику анализа выполнения проекта и оценки эффективности реализации проекта умения: умеет планировать, управлять, координировать и анализировать инновационный проект навыки: владеет навыками планирования и управления программами проекта, анализа и оценки инновационного проекта
	ПК-1.3. Способен проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками	знания: знает риски реализации инновационных проектов и перечень мероприятия по управлению рисками умения: умеет анализировать риски инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по их снижению навыки: владеет навыками оценки рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками

2. ПК-5 Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта, формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения, оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию	ПК-5.1. Способен организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии	знания: знает методику командообразования проекта, основные принципы и подходы умения: умеет организовать работу команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии навыки: владеет навыками организации работы команды проекта для достижения поставленной цели в рамках разработанной стратегии
	ПК-5.2. Способен оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта	знания: знает показатели качества и результативности работы членов команды умения: умеет оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности членов команды инновационного проекта навыки: владеет навыками оценки качества и результативности труда, затрат и результатов деятельности членов команды инновационного проекта
	ПК-5.3. Способен формировать требования осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей	знания: знает перечень требований к кандидатам менеджерам инновационных продуктов, специфику организаций различных сфер. умения: умеет осуществлять отбор кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организовать работу исполнителей навыки: владеет навыками отбора кандидатов менеджеров инновационных продуктов с учетом специфики организации, организации работы исполнителей
	ПК-5.4. Способен находить и принимать управленческие решения	знания: знает варианты управленческих решений в команде инновационного проекта умения: умеет находить и принимать управленческие решения в командообразовании инновационного проекта навыки: владеет навыками находить и принимать управленческие решения в сфере командообразования инновационного проекта
	ПК-5.5. Способен оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию	знания: знает перечень проектной и организационно-распорядительной документации умения: умеет оформлять проектную и организационно-распорядительную документацию навыки: владеет навыками оформления проектной и организационно-распорядительной документации

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технологии цифровой промышленности (ПК-1), Технология организации научно-технических исследований и разработок (ПК-1), Управление рисками и венчурное финансирование (ПК-1), Документационное обеспечение инновационной деятельности (ПК-5), Менеджмент и управление персоналом инновационной организации (ПК-5), Стратегический менеджмент и управление изменениями в инновационных организациях (ПК-5); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1), Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Инновационные проекты: сущность, структура, требования	144	ПК-1, ПК-5
Лекция. Теоретические основы инноваций и инновационной деятельности	4	
Лекция. Инновационные проекты: сущность, структура	6	
Лекция. Инновационные проекты и бизнес-модель организации	4	
Лекция. Основные методы проектного анализа	4	
Лекция. Инвестиционный анализ инновационных проектов.	6	
Лекция. Информационная среда проектного анализа	4	
Лекция. Финансирование инновационных проектов	4	
Практическое занятие. Особенности проектной деятельности	4	
Практическое занятие. Формирование идеи, отбор, ТЭО инновационного проекта	6	
Практическое занятие. Инновационные проекты и бизнес-модель организации	4	
Практическое занятие. Основные методы проектного анализа	4	
Практическое занятие. Инвестиционный анализ инновационных проектов.	6	
Практическое занятие. Информационная среда проектного анализа	4	

Практическое занятие. Финансирование инновационных проектов	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	80
выполнение курсового проекта/работы	0
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление инновационными проектами	108	ПК-1, ПК-5
Лекция. Организационные структуры управления инновационными процессами и проектами	4	
Лекция. Офис управления проектами и его основные функции	4	
Лекция. Проектная команда инновационного проекта	4	
Лекция. Управление инновационными программами	4	
Лекция. Отечественный и международный опыт инновационного развития	4	
Практическое занятие. Выбор организационной структуры управления инновационными проектами	4	
Практическое занятие. Организация офиса управления проектами	4	
Практическое занятие. Формирование команды инновационного проекта	4	
Практическое занятие. Управление инновационными программами	4	
Практическое занятие. Отечественный и международный опыт инновационного развития	4	
Практическое занятие. Управление качеством в проектной деятельности	4	
Практическое занятие. Информационные технологии в управлении проектами	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	58	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии)

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического (лабораторного) занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля).

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины (модуля) включает выполнение курсового проекта (работы). Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является экзамен, зачет; по курсовому проекту (работе) является дифференцированный зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
2.	Алиева, А. Т. Основы современного управления: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Алиева А. Т., Борова В. Н. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 526 с. ISBN 978-5-394-04292-8.	https://e.lanbook.com/book/277433
3.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
4.	Блау, С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Блау С. Л. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04321-5.	https://e.lanbook.com/book/277253
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

			Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Практическое задание 1. Классификация проекта

Проведение классификации проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта. Для выполнения заданий разделить студентов на группы по 4–5 человек.

1. Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию своих проектов.

Классификация выполняется по следующим признакам: уровень проекта, масштаб (размер) проекта, сложность, сроки реализации, требования к качеству и способам его обеспечения, требования к ограниченности ресурсов, характер проекта (уровень участников), характер целевой задачи, объект инвестиционной деятельности, главная причина возникновения проекта.

2. Определить жизненный цикл проекта. Результаты оформить в виде табл.

Для формирования содержательной части табл. рекомендуется пользоваться картой процессов управления стандарта ANSI PMI PMBOOK.

3. Каждой группе определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанного жизненного цикла табл. 3 с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

4. Каждой группе определить статус ключевых участников, их компетенции и ответственность.

5. Обсудить с командами полученные результаты.

6. Каждая группа должна выдвинуть проектную инициативу и зафиксировать ее в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА «_____»

1. Сущность проекта.

2. Сфера применения проекта.

3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.

4. Описание продукта проекта.

5. Основные цели, ключевые результаты проекта.

6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).

7. Критические факторы успеха.

8. Устав проекта.

2. Группам необходимо представить первый вариант дерева целей.

3. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта.

4. Из всех представленных проектов во время обсуждения выбирается лучший (преподаватель выступает в роли арбитра).

Практическое задание 2. Инициация и разработка концепции проекта.

Инициация проекта состоит в разработке устава и предварительной констатации содержания проекта. Студент выдвигает проектную инициативу и фиксирует ее в следующем документе, содержащем следующие разделы (рекомендуется использовать курсовой проект по дисциплине Планирование на инновационном предприятии):

1. Сущность проекта.

2. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.

3. Сфера применения проекта.

4. Описание продукта проекта.

5. Основные цели, ключевые результаты проекта.

6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).

7. Критические факторы успеха.

8. Устав проекта.

Практическое задание 3. Структуризация проекта.

Основываясь на результатах выполнения разделов 2.1 и 2.2 КР, студент разрабатывает основные структурные элементы проекта. Рекомендуется начать с уточнения дерева целей и разработки иерархической структуры разбиения работ (WBS).

Основанием декомпозиции WBS могут служить:

1. компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
2. процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
3. этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;
4. подразделения организационной структуры;
5. географическое размещение для пространственно распределенных проектов.

Иерархическая структура разбиения работ WBS формируется в виде графа с декомпозицией не менее, чем до третьего уровня. Количество пакетов работ должно быть не менее тридцати.

Далее на основе анализа участников проекта строится организационная структура исполнителей (OBS).

Следующим этапом является увязка пакетов работ (WBS) с организациями-исполнителями (OBS) на основе построения матрицы ответственности. Количество видов ответственности в матрице может быть различным в зависимости от специфики проекта и его организации. Кроме того, в матрице могут быть отображены роли людей, не задействованных непосредственно в проекте, но которые могут оказывать поддержку в работе команды. Рекомендуется ограничиться небольшим набором легких для описания и понимания видов участия. Например, наиболее важную роль в любой детальной работе играет непосредственно ответственный за ее выполнение, но в матрице должны быть отображены и те люди или организации, которые обеспечивают поддержку работ этого исполнителя, а также те, кто будет осуществлять оценку и приемку работ. В качестве отражения вида участия в проекте могут быть приняты: I – ответственный исполнитель, И – исполнитель, П – приемка работ, КО – координация работ, К – контроль, С – согласование и т. п.

Опираясь на перечисленные выше элементы, студент строит структуру потребляемых ресурсов (RBS – Resource Breakdown Structure). Для анализа средств, которые необходимы для достижения целей и подцелей проекта, осуществляется структуризация ресурсов различных типов. Иерархически построенный граф (форма графа RBS похожа на форму графов WBS и ORG) фиксирует необходимые на каждом уровне ресурсы для реализации проекта. Например, на первом уровне определяются материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Затем материально-технические ресурсы дифференцируются на строительные материалы, машины, оборудование; строительные материалы – на складываемые и нескладываемые и т. д.

Финансовые ресурсы образуют структуру стоимости (ABS – Account Breakdown Structure). Уровень детализации в каждом конкретном случае задается преподавателем.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для экзамена 8 семестр.

6. Основные понятия и категории управления инновационными проектами и программами.
7. Окружение инновационного проекта.
8. Жизненный цикл инновационного проекта и продукта.
9. Процессы управления инновационными проектами
10. Задачи, методы, принципы проведения экспертизы инновационного проекта.
11. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу инновационных проектов.
12. Оценка эффективности инновационных проектов.
13. Оценка эффективности инновационной деятельности.
14. Организационные структуры управления инновационными процессами.
15. Ключевые факторы успеха инновационного развития.

Перечень вопросов для зачета 9 семестр

1. Организационные структуры управления инновационными проектами и программами.
2. Источники и формы финансирования инновационных проектов и программ.
3. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
4. Возможности привлечения донорского финансирования инновационных проектов.
5. Современное состояние инновационной сферы Российской Федерации.
6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации.
7. Основные этапы становления государственной инновационной политики.
8. Особенности государственной инновационной политики зарубежных стран.

Примерная тематика курсовых работ

1.
Методы управления инновационными проектами
2.
Корпоративный инновационный проект и корпоративная инновационная система.
3.
Офис управления проектами: функции, структура, особенности формирования.
4.
Формирование проектной команды в корпоративных и предпринимательских инновационных проектах.
5.
Инновационные бизнес-модели предприятия.
6.
Управление проектами в концепции «открытых инноваций». Корпоративные инновационные сети
7.
Особенности инвестиционного анализа инновационных проектов.
8.
Формирование портфеля инновационных проектов и управление им.
9.
Управление корпоративными инновационными программами.
10.
Особенности управления инновационными проектами в некоммерческих

организациях.